



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN NĂM 2018

Kính gửi: Khoa Kế toán
Trường Đại học Tôn Đức Thắng

Công ty TNHH Kiểm toán & Tư vấn DCPA hoạt động trong lĩnh vực cung cấp các dịch vụ chuyên ngành về kiểm toán, kế toán, tư vấn thuế và giải pháp doanh nghiệp.

Chúng tôi đang cần tuyển trợ lý kiểm toán và kế toán viên tại văn phòng TPHCM cho mục đích mở rộng quy mô phục vụ khách hàng.

1. Vị trí: Trợ lý kiểm toán và kế toán viên

Mã công việc: SG1809AS (TPHCM)

Loại công việc: Toàn thời gian

Địa điểm làm việc: Quận 7, TP.HCM

Số lượng cần tuyển: 04

Mô tả công việc:

- * Cung cấp dịch vụ kiểm toán độc lập cho khách hàng của DCPA.
- * Hỗ trợ thực hiện cung cấp dịch vụ kế toán cho công ty khách hàng.

Quyền lợi được hưởng:

- * Đào tạo nội bộ nâng cao chuyên môn thường xuyên bằng tiếng Anh và tiếng Việt
- * Được tài trợ/ hoàn tiền chi phí học và thi các chứng chỉ ACCA/CPA Australia/ICAEW
- * Thưởng dựa trên hiệu quả công việc, tổng thu nhập lên đến 100-120 triệu/ năm.

Yêu cầu:

- * Kinh nghiệm làm việc liên quan: không yêu cầu.
- * Trình độ: cử nhân kế toán/ kiểm toán/ tài chính/ ngân hàng
- * Tiếng Anh nói và viết tốt
- * Sẵn sàng đi công tác
- * Ưu tiên các ứng viên đang theo học hoặc đã được cấp các chứng chỉ ACCA, ICAEW hoặc CPA Australia

Hồ sơ bao gồm:

- * Thư xin việc bằng tiếng Anh
- * Sơ Yếu Lý Lịch (CV) bằng tiếng Anh (có kèm ảnh và ghi rõ thông tin liên hệ như email/ số điện thoại)
- * Bản photo chứng minh thư.
- * Bản photo bằng cấp liên quan/bằng điểm (nếu chưa nhận bằng).



2/ Vị trí: Thực tập sinh

Mã công việc: SG1809IN (TPHCM)

Loại công việc: Bán thời gian/toàn thời gian

Địa điểm làm việc: Quận 7, TP.HCM

Số lượng cần tuyển: 06

Mô tả công việc:

- * Hỗ trợ nhập liệu dữ liệu kế toán, kiểm tra, lưu trữ chứng từ kế toán theo yêu cầu
- * Hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ kiểm toán cho khách hàng, thực hiện các công việc theo sự phân công của kiểm toán viên phụ trách.

Quyền lợi được hưởng:

- * Đào tạo nội bộ chuyên môn, kỹ năng làm việc, thực hành công việc kế toán kiểm toán
- * Được trợ cấp lương nhân viên thực tập
- * Cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau thời gian thực tập

Yêu cầu:

- * Kinh nghiệm làm việc liên quan: không yêu cầu.
- * Trình độ: sinh viên năm 4 chuyên ngành kế toán, kiểm toán, ngân hàng, tài chính....
- * Chăm chỉ, trung thực, có trách nhiệm, ham học hỏi...
- * Tiếng Anh khá, thành thạo vi tính văn phòng
- * Sẵn sàng đi công tác (nếu có)

Hồ sơ bao gồm:

- * Đơn xin thực tập
- * Sơ Yếu Lý Lịch (CV) (có kèm ảnh và ghi rõ thông tin liên hệ như email/ số điện thoại)
- * Bản photo chứng minh thư.
- * Bản photo bảng điểm các năm học

Cách thức nộp hồ sơ: gửi email vào địa chỉ info@dcpa.com.vn, ghi rõ mã công việc đăng tuyển.

Thời gian nhận hồ sơ: kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/10/2018.

Kính đề nghị Khoa Kế toán, Trường Đại học Tôn Đức Thắng phối hợp, giúp đỡ chúng tôi và thông báo cho các sinh viên được biết.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu văn thư.

Đại diện Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn DCPA



Phó giám đốc: Nguyễn Tuấn Anh