

## THÔNG BÁO TUYỂN NHÂN VIÊN

Với hơn 25 năm hoạt động, Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C, là thành viên của Tổ chức Kế toán, Kiểm toán và Tư vấn kinh doanh Quốc tế Baker Tilly đang tìm kiếm các ứng viên gia nhập vào Nhóm kiểm toán và Trợ lý kiểm toán viên Kiểm toán Báo cáo tài chính của công ty chúng tôi tại Văn phòng TPHCM, Chi Nhánh Hà Nội, Nha Trang và Cần Thơ. Các mô tả và yêu cầu công việc cụ thể như sau:

### 1. Kiểm toán viên và Trợ lý kiểm toán viên Kiểm toán Báo cáo tài chính làm việc tại Văn phòng TP. HCM và các Chi nhánh: Hà Nội, Nha Trang, Cần Thơ

#### Mô tả công việc:

- Thực hiện các phân hành kiểm toán theo sự phân công của Trưởng nhóm;
- Hỗ trợ các Nhóm trưởng trong việc thực hiện các công việc kiểm toán và hành chính khác;
- Hỗ trợ tư vấn khách hàng về các vấn đề có liên quan đến chính sách kế toán, tài chính, thuế và các văn bản pháp lý có liên quan;

#### Yêu cầu công việc:

- Năng động, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao;
- Có định hướng nghề nghiệp trong tương lai.

### 2. Nhân viên Tư vấn làm việc tại Văn phòng TP. HCM

#### Mô tả công việc:

- Trực tiếp tham gia thực hiện các dịch vụ tư vấn về tài chính, kế toán, thuế và chuyển giá tại khách hàng;
- Tư vấn và giải đáp các vấn đề về kế toán, tài chính và thuế theo yêu cầu của khách hàng;
- Rà soát báo cáo tài chính, báo cáo thuế định kỳ cho khách hàng;
- Tham gia thực hiện các dịch vụ kế toán tài chính nâng cao như kiểm toán nội bộ, tái cấu trúc doanh nghiệp; thẩm định dự án đầu tư;...
- Lập và thực hiện kê khai các hồ sơ/ báo cáo tài chính, báo cáo thuế tháng, quý, năm theo quy định (bao gồm thuế TNCN, TNDN, GTGT và thuế nhà thầu);
- Hướng dẫn và đào tạo nhân viên cấp dưới;
- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

#### Yêu cầu công việc:

- Năng động, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao;

- Có kiến thức tốt về chế độ kế toán, hệ thống thuế và pháp luật Việt Nam;
- Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực kế toán tài chính, thuế và pháp lý là lợi thế;
- Tác phong làm việc chuyên nghiệp, siêng năng, ham học hỏi và có tinh thần cầu tiến;
- Kỹ năng giao tiếp và truyền đạt thông tin tốt và có khả năng thuyết trình;
- Kỹ năng quản lý thời gian, sắp xếp công việc, phân bổ thời gian hợp lý và chịu áp lực công việc tốt.

***Yêu cầu chung:***

- Tốt nghiệp Đại học chính quy loại khá, giỏi chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Ngân hàng, Tài chính doanh nghiệp, Luật. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm.
- Có kỹ năng giao tiếp và trình bày tốt (cả Tiếng Việt và Tiếng Anh);
- Sử dụng tốt các phần mềm Winword, Excel
- Sức khỏe tốt, nam cao từ 1.65m trở lên, nữ cao từ 1.55m trở lên

***Hồ sơ dự tuyển bao gồm:***

- Đơn đăng ký việc làm (ưu tiên các đơn viết tay)
- 01 bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương, ghi rõ số điện thoại, email để liên lạc;
- Các Văn bằng, Chứng chỉ về chuyên ngành đào tạo, bản photo chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Đối với những trường hợp tốt nghiệp nhưng chưa có văn bằng tốt nghiệp nên có thể gửi Bảng điểm học tập 02 năm cuối (có xác nhận của Khoa hoặc Trường).
- Giấy khám sức khỏe sau ngày 01/04/2019;
- 4 tấm ảnh 3\*4 (chụp năm 2019)

***Lưu ý:*** Công ty chỉ nhận Hồ sơ của Ứng viên đảm bảo các tiêu chuẩn như đã nêu và hoàn trả những hồ sơ không trúng tuyển trước ngày 30/06/2019.

***Cách thức ứng tuyển:***

+ Nộp trực tiếp tại Văn phòng Công ty hoặc các Chi nhánh theo địa chỉ:

- ***Văn phòng Cty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C:*** 02 Trường Sơn, P.2, Quận Tân Bình, TP. HCM.  
ĐT: 028. 3. 5472972 (gặp Chị Trần Phạm Mai Anh – Giám đốc Hành chính Nhân sự)
- ***Chi nhánh tại Hà Nội:*** 40 Giảng Võ, Quận Đống Đa, TP. Hà Nội.  
ĐT: 024. 3 7367879 (Ext: 108, gặp Chị Phạm Thị Thanh Bình)
- ***Chi nhánh tại Nha Trang:*** Lô STH 06A.01 Đường số 13, KĐT Lê Hồng Phong II, Phường Phước Hải, Thành phố Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa  
ĐT: 0258. 2465151 (gặp Chị Nguyễn Thị Mỹ Hạnh).
- ***Chi nhánh tại Cần Thơ:*** I5-13 Võ Nguyên Giáp, Quận Cái Răng TP. Cần Thơ.  
ĐT: 0292. 3 764995 (gặp Chị Trần Kim Phượng)

+ Hoặc qua email:

[tuyendungvp@a-c.com.vn](mailto:tuyendungvp@a-c.com.vn) (Văn phòng TP.HCM);

[tuyendunghn@a-c.com.vn](mailto:tuyendunghn@a-c.com.vn) (Chi nhánh Hà Nội);

[tuyendungnt@a-c.com.vn](mailto:tuyendungnt@a-c.com.vn) (Chi nhánh Nha Trang);

[tuyendungct@a-c.com.vn](mailto:tuyendungct@a-c.com.vn) (Chi nhánh Cần Thơ);

**Thời hạn nộp hồ sơ : đến hết ngày 31 tháng 05 năm 2019**

**Xem Lịch trình tuyển dụng : tại trang Web A&C ngày 06 tháng 05 năm 2019**

**Ngày thông báo kết quả dự tuyển : ngày 07 tháng 06 năm 2019, tại trang Web của Công ty và Tiếp tân Văn phòng TP. HCM, các Chi nhánh: Hà Nội, Nha Trang, Cần Thơ**