



## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

☀️

**Kính gửi:** Ban Giám Hiệu nhà trường

Phòng hỗ trợ việc làm cho sinh viên

Hiện nay Công ty TNHH Đại Lý Thuế Tài chính Kế toán Ưu Việt chúng tôi đang có nhu cầu tuyển dụng các ứng viên đã có kinh nghiệm hoặc chưa có kinh nghiệm tốt nghiệp trong các trường chuyên ngành có liên quan.

Mong các trường hiện nay đang có sinh viên mới tốt nghiệp đạt loại khá-giỏi giới thiệu cho công ty Ưu Việt chúng tôi nhằm tạo việc làm thiết thực đáp ứng nhu cầu trong công tác hỗ trợ việc làm cho sinh viên cũng như công ty Ưu Việt chúng tôi có đội ngũ nhân viên làm việc tốt trong lĩnh vực kế toán-thuế.

**Vị trí:** Nhân Viên Kế Toán Dịch Vụ (BÁO CÁO THUẾ)

Địa điểm làm việc: 114/9 Bàn Cờ Phường 3 Quận 3 Hồ Chí Minh

- Mức lương: từ 7,000,000 ->15,000,000 VND
- Cấp bậc: Nhân viên
- Bằng cấp: Cao đẳng – Đại học
- Kinh nghiệm : (Không yêu cầu kinh nghiệm mới tốt nghiệp sẽ được xem xét)
- Ngành nghề: Tài chính / Đầu tư, Ngân hàng, Kế toán / Kiểm toán
- Hình thức: Nhân viên chính thức
- Tuổi: <= 35
- Giới tính: Nam/Nữ

---

### MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Lập báo cáo thuế, báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn tháng, quý
- Lập BCTC, BCQT thuế cuối năm
- Theo dõi tình hình nộp ngân sách, thông báo số thuế phải nộp cho Khách hàng.
- Tư vấn các vấn đề về thuế, chi phí hợp lý hợp lệ cho Khách hàng liên quan các lĩnh vực kinh doanh khác nhau.
- Kiểm tra, cân đối hóa đơn chứng từ kế toán.



- Hạch toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh vào phần mềm.
- Lập sổ sách kế toán, in, đóng sổ chứng từ.
- Trực tiếp làm việc với cơ quan thuế khi có phát sinh.
- Ứng viên giỏi sẽ trao đổi công việc, thu nhập khi phỏng vấn
- Các chi tiết cụ thể sẽ được trao đổi trong quá trình phỏng vấn.

## **YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

### **Kinh nghiệm/Kỹ năng chi tiết**

- Tốt nghiệp CĐ, ĐH hoặc chò bằng tốt nghiệp ĐH chuyên ngành kế toán, kiểm toán, thuế. Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực dịch vụ kế toán, dịch vụ tư vấn thuế.
- Có kiến thức tốt về chế độ kế toán và hệ thống thuế Việt Nam.
- Thành thạo kỹ năng MS Excel, MS Word.
- Có định hướng nghề nghiệp rõ ràng, gắn bó với công việc, nhanh nhẹn, chịu khó, cẩn thận và trung thực; Có đủ sức khoẻ để làm việc và khả năng chịu áp lực cao.
- Ứng viên tốt sẽ có lương cao

### **Quyền lợi được hưởng**

- Lương cạnh tranh, lương tháng 13
- Các khoản thưởng, phúc lợi hàng năm
- Chế độ nghỉ lễ, tết theo quy định nhà nước
- Tham gia BHXH, BHYT
- Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, đồng nghiệp hỗ trợ
- Được đào tạo chuyên môn, kỹ năng giao tiếp và ứng xử trong công việc
- Nhiều cơ hội thăng tiến, phát triển nghề nghiệp, trình độ chuyên môn

**\*\* Thời gian làm việc: Từ thứ hai đến ½ thứ bảy (8h đến 17h20 , nghỉ trưa 12h đến 13h30, thứ 7 làm buổi sáng)**

### **Thông tin liên hệ:**

Người liên hệ: Ms Duyên - Điện thoại: 028.38391659

- Nộp hồ sơ qua mail hoặc gửi trực tiếp: 114/9 Bàn Cờ, Phường 3, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
- Email: [dothihongduyen.uvc@gmail.com](mailto:dothihongduyen.uvc@gmail.com)

