

THÔNG BÁO TUYỂN NHÂN VIÊN

Với hơn 25 năm hoạt động, Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C, là thành viên của Tổ chức Kế toán, Kiểm toán và Tư vấn kinh doanh Quốc tế Baker Tilly, với Đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp đã tổ chức thành công mạng lưới dịch vụ rộng khắp cả nước.

Để đáp ứng nhu cầu tiếp tục phát triển của Công ty, chúng tôi cần tuyển nhân sự cho vị trí sau:

1. VỊ TRÍ TRỢ LÝ KIỂM TOÁN BÁO CÁO TÀI CHÍNH

Mô tả công việc:

- Thực hiện các công việc chuyên môn liên quan đến kế toán, kiểm toán theo sự phân công của Trưởng nhóm;
- Hỗ trợ tư vấn khách hàng về các vấn đề có liên quan đến chính sách kế toán, tài chính, thuế và các văn bản pháp lý có liên quan.
- Thực hiện các công việc khác liên quan tới chuyên môn theo phân công.

Yêu cầu công việc:

- Trung thực, năng động, sáng tạo, tự tin;
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Có tác phong làm việc chuyên nghiệp, siêng năng, ham học hỏi và có tinh thần cầu tiến;
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao;
- Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp theo nhóm;
- Có kỹ năng quản lý thời gian, sắp xếp công việc và phân bổ thời gian hợp lý.

2. VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN

Mô tả công việc:

- Trực tiếp tham gia thực hiện các dịch vụ tư vấn về tài chính, kế toán, thuế và chuyển giá tại khách hàng;
- Tư vấn và giải đáp các vấn đề về kế toán, tài chính và thuế theo yêu cầu của khách hàng;
- Rà soát báo cáo tài chính, báo cáo thuế định kỳ cho khách hàng;
- Tham gia thực hiện các dịch vụ kế toán tài chính nâng cao như kiểm toán nội bộ, tái cấu trúc doanh nghiệp; thẩm định dự án đầu tư;...
- Lập và thực hiện kê khai các hồ sơ/ báo cáo tài chính, báo cáo thuế tháng, quý, năm theo quy định (bao gồm thuế TNCN, TNDN, GTGT và thuế nhà thầu);
- Hướng dẫn và đào tạo nhân viên cấp dưới;
- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

Yêu cầu công việc:

- Năng động, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao;
- Có kiến thức tốt về chế độ kế toán, hệ thống thuế và pháp luật Việt Nam;
- Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực kế toán tài chính, thuế và pháp lý là lợi thế;
- Tác phong làm việc chuyên nghiệp, siêng năng, ham học hỏi và có tinh thần cầu tiến;
- Kỹ năng giao tiếp và truyền đạt thông tin tốt và có khả năng thuyết trình;
- Kỹ năng quản lý thời gian, sắp xếp công việc, phân bổ thời gian hợp lý và chịu áp lực công việc tốt.

3. THÔNG TIN CHUNG

Môi trường và quyền lợi:

- Có nhiều cơ hội học hỏi những điều mới và phát triển khả năng của bản thân;
- Được làm việc trong môi trường năng động, trẻ trung và chuyên nghiệp;
- Cơ hội được đào tạo và huấn luyện nội bộ;
- Ngoài tiền lương tháng, ứng viên có cơ hội hưởng quyền lợi khác tùy theo chức danh công việc. Cụ thể gồm chương trình khám sức khỏe định kỳ hàng năm, hỗ trợ ăn trưa, phụ cấp ngày nghỉ lễ; Thưởng cuối năm; tham gia các hoạt động đoàn thể, nghỉ mát thường niên của công ty, hưởng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo quy định của công ty phù hợp với luật lao động và luật BHXH hiện hành;
- Hưởng thu nhập theo năng lực.

Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp Đại học chính quy loại khá, giỏi chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Ngân hàng, Tài chính Doanh nghiệp, Thuế. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực Kế toán, Kiểm toán, Ngân hàng, Tài chính Doanh nghiệp, Thuế.
- Có kỹ năng giao tiếp và trình bày tốt (cả Tiếng Việt và Tiếng Anh);
- Sử dụng tốt các phần mềm Winword, Excel;
- Sức khỏe tốt, nam cao từ 1,65m trở lên, nữ cao từ 1,55m trở lên.

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký việc làm (ưu tiên các đơn viết tay)
- 01 bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương, ghi rõ số điện thoại, email để liên lạc;
- Các Văn bằng, Chứng chỉ về chuyên ngành đào tạo, bản photo chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Đối với những trường hợp tốt nghiệp nhưng chưa có văn bằng tốt nghiệp nên có thể gửi Bảng điểm học tập 02 năm cuối (có xác nhận của Khoa hoặc Trường).
- Giấy khám sức khỏe sau ngày 01/06/2019;
- 4 tấm ảnh 3*4 (chụp năm 2019)

Cách thức ứng tuyển:

- Nếu bạn đáp ứng đủ những điều kiện trên, vui lòng gửi Hồ sơ tới địa chỉ sau:
- Nộp trực tiếp tại
 - Văn phòng Công ty: 02 Trường Sơn, P.2, Quận Tân Bình, TP. HCM
ĐT: 028. 3. 5472972
 - Qua email: tuyendungvp@a-c.com.vn (Văn phòng TP.HCM);
 - Hoặc nộp trực tiếp tại website A&C.
- Hạn chót nhận hồ sơ ngày: **15/09/2019**
- Xem Lịch trình tuyển dụng tại trang Web: **www.a-c.com.vn**