

CHƯƠNG TRÌNH TUYỂN DỤNG 2024

Baker Tilly A&C là nhà cung cấp Dịch vụ tư vấn về quản trị doanh nghiệp, tài chính, kế toán, thuế và pháp lý hàng đầu tại Việt Nam, với đội ngũ nhân viên có nhiều kinh nghiệm và chuyên môn sâu. Chúng tôi tự hào luôn là đơn vị đồng hành, hỗ trợ, tư vấn cho doanh nghiệp nhiều giải pháp thực tiễn và hiệu quả.

Chúng tôi không chỉ tìm kiếm những nhân viên có năng lực, mà còn mong muốn xây dựng một đội ngũ vững mạnh và đoàn kết. Với tầm nhìn mở rộng và phát triển thị trường về Dịch vụ tư vấn, chúng tôi hy vọng có thể hợp tác với những ứng viên xuất sắc, sẵn sàng đồng hành cùng chúng tôi trên con đường chinh phục những mục tiêu mới. Hãy cùng nhau tạo nên những giá trị bền vững và phát triển không ngừng.

Hiện nay chúng tôi đang có nhu cầu tuyển dụng các vị trí sau:

- **Trợ lý dịch vụ Tư vấn thuế và Hồ sơ giao dịch liên kết**
- **Nhóm trưởng dịch vụ Tư vấn thuế và Hồ sơ giao dịch liên kết**
- **Trợ lý dịch vụ Tư vấn pháp lý & Đầu tư**
- **Nhóm trưởng dịch vụ tư vấn Thẩm định giá**
- **Trợ lý dịch vụ Kiểm toán nội bộ**
- **Nhóm trưởng dịch vụ Kiểm toán nội bộ**
- **Trợ lý dịch vụ kế toán và thuế**

Thông tin chi tiết về Mô tả công việc và Yêu cầu tuyển dụng cho mỗi vị trí, xem thêm tại đây (scan QR Code)



Kế hoạch tuyển dụng

- Thông báo và tiếp nhận hồ sơ ứng viên: từ **20/08/2024 – 20/09/2024**
- Ngày công bố danh sách sơ tuyển: **24/09/2024**
- Kế hoạch tuyển dụng và Kết quả tuyển dụng qua các vòng sẽ được công bố trên website của Baker Tilly A&C: www.a-c.com.vn (Mục Tuyển dụng).

Hồ sơ tuyển dụng

- Đơn ứng tuyển có chữ ký cá nhân (ưu tiên các đơn viết tay);
- CV (mới nhất) ghi rõ số điện thoại, email để tiện liên lạc, bản SYLL (điền đầy đủ thông tin) và CCCD có xác nhận của địa phương;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về chuyên ngành đào tạo. Đối với những trường hợp tốt nghiệp nhưng chưa có văn bằng tốt nghiệp, có thể gửi Bảng điểm học tập 02 năm cuối_GPA hệ 10 (có xác nhận của khoa hoặc trường);
- Giấy khám sức khỏe sau ngày 01/06/2024;
- 4 tấm ảnh 3x4 (chụp năm 2024 – áo sơ mi trắng), nếu nộp hồ sơ online gửi kèm 1 ảnh dạng JPG.

Quyền lợi chung:

- Mức lương và gói phúc lợi cạnh tranh;
- Chế độ bảo hiểm đầy đủ theo quy định của pháp luật;
- Môi trường làm việc hợp tác hỗ trợ
- Được tham gia đào tạo và cập nhật liên tục các quy định pháp luật hiện hành;
- Có cơ hội được tài trợ theo học các chứng chỉ trong nước như chứng chỉ kế toán viên, Chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế,... và quốc tế như ACCA, CPA Australia, CIA, CMA...
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp và thăng tiến.

Cách nộp hồ sơ ứng tuyển

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ ứng tuyển theo yêu cầu đến:

- Email tuyendungtv@a-c.com.vn với tiêu đề "Ứng tuyển vị trí Trợ lý Dịch vụ Tư vấn thuế và Hồ sơ giao dịch liên kết" hoặc;
- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Công ty, Số 02 Trường Sơn, P. 2, Q. Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

Địa điểm làm việc: Văn phòng tại Số 02 Trường Sơn, P. 2, Q. Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

Loại hình công việc: Toàn thời gian.

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

NỘI DUNG	THỜI GIAN
1. Đăng tuyển và nhận hồ sơ ứng viên	Từ ngày 20/08/2024 đến ngày 20/09/2024
2. Thông báo danh sách ứng viên tham dự vòng sơ tuyển	Ngày 24/09/2024
3. Thi nghiệp vụ Tư vấn (vòng 1)	Ngày 27/09/2024 - Buổi sáng
4. Thi tiếng Anh Tư vấn (vòng 2)	Ngày 27/09/2024 - Buổi chiều
5. Tổng hợp và chấm điểm các vòng thi	Ngày 28 và 29/09/2024
6. Thông báo danh sách ứng viên vào vòng phỏng vấn	Ngày 01/10/2024
7. Phỏng vấn	Ngày 08/10/2024 (Dự kiến)
8. Thông báo kết quả trúng tuyển	Ngày 11/10/2024
9. Bắt đầu làm việc	Ngày 04/11/2024