



# CÔNG TY CỔ PHẦN KHÁNH BÌNH

Địa chỉ: 21-A6, Số 12 Tôn Đản, P13, Q4 (Toà nhà COPAC)

MST: 0304342196

Tel : 028 3941 1888 Fax : 028 3941 3688

“Chúng tôi luôn mang đến cho bạn sự an tâm”

Tư vấn doanh nghiệp

Website : [www.khanhbinh.vn](http://www.khanhbinh.vn) và [www.dichvuketoan.vn](http://www.dichvuketoan.vn)

Số: 190726/SV-KB

TP.HCM, ngày 26 tháng 07 năm 2019

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THỰC TẬP SINH KẾ TOÁN NĂM 2019

Công Ty Cổ Phần Khánh Bình thành lập năm 2006 hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ kế toán, tư vấn thuế, tư vấn thành lập doanh nghiệp, tư vấn pháp luật doanh nghiệp.

Chương trình tuyển dụng thực tập sinh của Công ty CP Khánh Bình được tổ chức định kỳ hàng năm nhằm tạo điều kiện cho các bạn sinh viên năm cuối thuộc khối ngành Kế Toán có cơ hội được đào tạo và trải nghiệm trong môi trường làm việc thực tế.

1. **Đối tượng:** Sinh viên năm ba, năm tư đang theo học các trường Cao Đẳng, Đại Học chuyên ngành Kế toán.

2. **Số lượng:** 02 sinh viên.

3. **Yêu cầu:**

- + Sinh viên có học lực TB - Khá trở lên, đến thời điểm nộp hồ sơ không còn nợ môn/tín chỉ.
- + Yêu thích công việc kế toán, nhanh nhẹn, trung thực, nhiệt tình.
- + Thành thạo vi tính văn phòng.
- + Tuân thủ các quy định của công ty đối với SVTT (Dành cho những SV trúng tuyển)

4. **Thời gian thực tập:** Giờ hành chính, từ thứ 2 đến thứ 6.

5. **Quyền lợi:**

Mức hỗ trợ thực tập: 1 triệu đồng/tháng

Khi sinh viên đến thực tập sẽ được hướng dẫn và đào tạo làm việc như một nhân viên kế toán tổng hợp thực thụ:

- + Được hướng dẫn thực hành lập báo cáo, kê khai thuế GTGT hàng tháng, quý trên phần mềm mã vạch hiện hành của tổng cục thuế. Làm và xử lý hồ sơ các hồ sơ kê khai BHXH...
- + Tổng hợp lương và hướng dẫn lên tờ khai quyết toán thuế TNCN, TNDN.
- + Vào sổ sách kế toán theo quy trình hợp lý, khoa học.
- + Đóng sổ sách từ tổng hợp đến chi tiết, phiếu thu, phiếu chi, sắp xếp và lưu chứng từ kế toán.
- + Được hưởng lương, phụ cấp theo năng lực trong quá trình thực tập.
- + Trong thời gian thực tập, công ty sẽ xem xét năng lực và ưu tiên giữ lại làm nhân viên chính thức.
- + Kết thúc thực tập công ty sẽ cấp giấy chứng nhận thực tập có các nội dung tổng số giờ thực tập, các công việc đã làm, nhận xét về năng lực...

6. **Hồ sơ bao gồm:**

- + Sơ yếu lý lịch có thành phần gia đình (kèm ảnh 3x4).
- + Tự giới thiệu về mình, nêu rõ nguyện vọng thực tập và đề tài thực tập dự kiến. Kế hoạch 3 năm về 2 mục tiêu: công việc, học tập, cuộc sống (tự trình bày viết tay hoặc file word, không dùng mẫu có sẵn, ít nhất 2 trang A4).
- + Bảng điểm quá trình học tập.
- + CMND, thẻ sinh viên và giấy giới thiệu của Trường/khoa (có thể bỏ sung sau) (Photo).

**Nộp hồ sơ qua Email. Chỉ gửi những hồ sơ theo yêu cầu ở trên. Tất cả hồ sơ không cần chứng thực.**

**Thời hạn nhận hồ sơ trước ngày: 15/09/2019**

**Mọi thông tin gửi về địa chỉ: Công ty Cổ Phần Khánh Bình.**

**Địa chỉ: Phòng 21-A6 (Tòa nhà Copac), Số 12 Tôn Đản, P.13, Quận 4, TP.HCM.**

**Điện thoại: (028) 3941 1888 - Mobile: 098 499 6971 (Mr. Cơ) hoặc 097 923 1513 (Ms. Duyên)**

**Email: [tuyendung@khanhbinh.vn](mailto:tuyendung@khanhbinh.vn)**