CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN IMMANUEL

Địa chỉ: C10 Điện Biên Phủ, phường Thạnh Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh
Số điện thoại: 028 2199 760

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THỰC TẬP SINH

NĂM 2026 - 2027

Được thành lập và hoạt động tại Việt Nam hơn 20 năm qua, Chi Nhánh Công ty TNHH Kiểm toán Immanuel tại Hồ Chí Minh là đơn vị chuyên cung cấp các dịch vụ kiểm toán, kế toán, thuế, pháp lý và tư vấn doanh nghiệp.

Mục tiêu của công ty trong tương lai là trở thành hãng kiểm toán hàng đầu chuyên đồng hành cùng các doanh nghiệp Hàn Quốc và doanh nghiệp FDI tại Việt Nam. Bên cạnh chuyên môn, chúng tôi luôn chú trọng xây dựng một môi trường làm việc cởi mở, thân thiện và có tổ chức, để mỗi bạn sinh viên bước chân vào đây đều có cơ hội học hỏi thực tế, trang bị kiến thức vững vàng và tự tin vững bước trên con đường sự nghiệp sau này.

Để chuẩn bị nguồn nhân lực cho giai đoạn sắp tới, Immanuel xin thông báo chương trình tuyển dụng thực tập sinh năm 2026 - 2027 với các thông tin cụ thể như sau:

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Hỗ trợ các bước cơ bản trong quy trình kiểm toán, bao gồm thu thập và xử lý dữ liệu từ khách hàng.
- Kiểm tra tính chính xác và nhất quán của tài liệu tài chính, báo cáo và các thông tin liên quan.
- Hỗ trợ chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho quá trình kiểm kê, kiểm toán.
- Thực hiện đối chiếu các số liệu, dữ liệu liên quan để phát hiện sai sót, thiếu hụt.
- Tham gia vào các buổi họp kiểm toán cùng nhóm, trao đổi và nắm bắt thông tin từ các cấp quản lý và đồng nghiệp.
- Ghi nhận và tổng hợp các ý kiến, đóng góp cho nhóm kiểm toán.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên (hỗ trợ chuẩn bị báo cáo kiểm toán, phân tích dữ liệu bổ sung khi cần).

II. TIÊU CHUẨN ỨNG VIÊN

Trình độ: Sinh viên năm cuối/năm 4 các trường Đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Quản trị Kinh doanh, Luật hoặc các khối ngành kinh tế có liên quan.

Kiến thức chuyên môn: Nắm vững kiến thức nền tảng về kế toán, kiểm toán, quy định tài chính và am hiểu các chuẩn mực kiểm toán/kế toán hiện hành.

Kỹ năng chuyên môn & Tin học:

- Sử dụng thành thạo các công cụ tin học văn phòng, đặc biệt là Excel và Word.

- Khả năng giao tiếp Tiếng Anh tốt; ưu tiên ứng viên biết thêm Tiếng Hàn là một lợi thế lớn.

Kỹ năng mềm: Giao tiếp tốt, giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, phân tích và quản lý thời gian hiệu quả.

Phẩm chất cá nhân: Cần cù, chịu khó, tinh thần học hỏi cao, sẵn sàng đi công tác, đạo đức nghề nghiệp tốt; cẩn thận, nghiêm túc, chủ động và chịu được áp lực công việc.

Sức khỏe: Sức khỏe tốt đáp ứng yêu cầu công việc.

III. QUYỀN LỢI ỨNG VIÊN

Mức hỗ trợ tài chính & Các khoản phụ cấp:
- Tháng 1 và Tháng 2: 1.000.000 VNĐ/tháng.
- Tháng 3: 3.000.000 VNĐ/tháng.
- Phụ cấp cơm trưa: 35.000 VNĐ/ngày.
- Phụ cấp giữ xe: 10.000 VNĐ/ngày.
- Công tác phí: 70.000 VNĐ/ngày khi đi làm việc tại khách hàng.

Đào tạo & Phát triển:

- Được đào tạo bài bản toàn diện cả về lý thuyết chuyên môn lẫn quy trình nghiệp vụ thực tế trước khi bắt đầu công việc.

- Được hướng dẫn trực tiếp bởi các Team Leader sở hữu chứng chỉ CPA giàu kinh nghiệm, giúp nắm bắt công việc nhanh chóng và nâng cao tay nghề.

Trải nghiệm thực tế & Cơ hội nghề nghiệp:

- Trực tiếp tham gia làm việc, tiếp xúc với khách hàng và quy trình kiểm toán chuyên nghiệp.

- Cơ hội được đánh giá và xem xét tuyển dụng trở thành nhân viên chính thức theo kế hoạch phát triển nhân sự của công ty.

- Được công ty hỗ trợ giới thiệu việc làm tại hệ thống các doanh nghiệp Hàn Quốc và doanh nghiệp FDI tại Việt Nam sau khi ra trường.

- Thời gian làm việc linh động: Hỗ trợ tối đa cho lịch học tập của sinh viên.

- Sinh viên hoàn toàn đủ tự tin và kiến thức từ đó chủ động làm việc bất cứ lĩnh vực cũng như công ty nào.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

Thời gian làm việc: Từ Thứ Hai đến Thứ Bảy (08:00 – 17:00).

Địa điểm làm việc: C10 Điện Biên Phủ, Phường Thạnh Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh (Quận Bình Thạnh).

V. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG & HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Quy trình tuyển dụng:

Vòng 1: Sàng lọc hồ sơ trực tuyến qua Email.

Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp hoặc qua điện thoại với Trưởng phòng chuyên môn.

Vòng 3: Phỏng vấn và xét duyệt vòng cuối bởi Hội đồng tuyển dụng công ty.

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- CV giới thiệu bản thân, quá trình học tập và các hoạt động phong trào/ngoại khóa.
- Bản scan bảng điểm tích lũy (khuyến khích chụp trực tiếp từ cổng thông tin quản lý sinh viên của trường).
- Bản scan Giấy giới thiệu thực tập của trường.
- Bản scan Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân tương đương.
- Bản scan các văn bằng, chứng chỉ liên quan (nếu có).

VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Hồ sơ ứng tuyển vui lòng gửi đồng thời về địa chỉ Email:
- Mr. Thanh: lecongthanh@immah.vn
- Ms. Hoa: admin1@immah.vn
- Ms Binh: admin@immah.vn

Điện thoại: +84 28 2219 9760

Trân trọng thông báo!

CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN IMMANUEL

GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH

M.S.C.N: 0102914299-001-C.T.T.N.H.H. CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN IMMANUEL THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

LÊ CÔNG THẠNH