

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

TRỢ LÝ TƯ VẤN

Ngày 21 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Quý nhà Trường Đại Học Tôn Đức Thắng

Hiện tại công ty TNHH KPM Auditing & Advisory đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự cho vị trí trợ lý tư vấn, Công ty chúng tôi kính mong nhà trường hỗ trợ đăng tuyển tại các thông tin tuyển thông tại Quý nhà trường để các sinh viên tại trường có thể lựa chọn được nơi thực tập học hỏi kinh nghiệm. Thông tin đăng tuyển như sau:

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Số lượng: 05 người

Công việc:

- Thu thập chứng từ hồ sơ kế toán, kiểm tra và nhập dữ liệu kế toán vào hệ thống theo yêu cầu trưởng nhóm;
- Hỗ trợ kiểm tra chứng từ kế toán, hạch toán nghiệp vụ phát sinh;
- Lập báo cáo thuế theo kế hoạch đã được thông qua với trưởng nhóm và khách hàng;
- Chủ động làm việc và cập nhật kịp thời tình hình tiến độ công việc để nâng cao chất lượng dịch vụ;
- Định kỳ họp với cấp quản lý và các thành viên trong nhóm để cập nhật tình hình công việc và hướng xử lý;
- Chịu trách nhiệm báo cáo cho trưởng nhóm;
- Thực hiện các công việc chuyên môn của tư vấn Kế toán, tư vấn thuế hoặc tư vấn tài chính;
- Tham gia một số các dự án khác theo yêu cầu.

2. QUYỀN LỢI

- Mức lương: Thỏa thuận (theo năng lực làm việc);
- Thưởng tháng 13 và các ngày lễ tết;
- Được nghỉ các ngày lễ, tết theo quy định nhà nước;
- Được đóng bảo hiểm khi trở thành nhân viên chính thức;
- Được nghỉ mát 1 năm 1 lần;
- 15 ngày phép khi làm việc trên 12 tháng;



- Môi trường làm việc năng động, sáng tạo, được giao tiếp với nhiều đối tượng khách hàng sẽ giúp mở mang kiến thức, tiếp cận các công việc đa dạng phong phú, giúp năng lực kinh nghiệm tăng cao;
- Công ty liên tục đào tạo cập nhật các kiến thức mới liên quan đến thuế, kế toán, kiểm toán;
- Chế độ lương thưởng với người lao động sẽ có sự thay đổi liên tục nếu đáp ứng được yêu cầu công việc.

3. TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

- Tốt nghiệp các chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm (chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo);
- Có khả năng làm việc độc lập dưới áp lực cao;
- Tiếng Anh tốt là một lợi thế;
- Có khả năng làm việc nhóm;
- Sẵn sàng đi công tác;
- Năng động, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Thông thạo máy tính và ứng dụng Microsoft Office;
- Yêu cầu khác: Nộp CV (tiếng Anh hoặc tiếng Việt) qua email admin@kpmadvisory.com.vn, liên hệ Ms. Trinh 0935 227 500;
- Làm việc tại: Tháp A2, Căn hộ Goldview, 346 Bến Vân Đồn, phường 1, quận 4, TP. HCM.

Công Ty TNHH KPM Auditing & Advisory xin chân thành cảm ơn Quý nhà trường;

Trân trọng,



Ngày 21 tháng 07 năm 2020

Giám đốc tư vấn



Cao Thị Khánh Linh