### CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN DỊCH VỤ LỮ HÀNH SAIGONTOURIST

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Là Công ty lữ hành hàng đầu tại Việt Nam, nhằm đáp ứng tăng trưởng mở rộng kinh doanh hiện nay, Công ty TNHH Một Thành Viên Dịch Vụ Lữ hành Saigontourist thông báo tuyển dụng các vị trí sau đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **Làm việc tại TP. Hồ Chí Minh** | | | |
| STT | Vị trí Tuyển dụng | **Mô tả Công việc** | **Yêu cầu Công việc** |
| 1. | Nhân viên Kế toán, Phòng Kế toán (Số lượng tuyển: 02) | Tổng hợp số liệu kế toán nội bộ giữa các đơn vị thành viên  Theo dõi và tiến hành thanh toán các hợp đồng của công ty  Duy trì và cập nhật hệ thống thông tin kế toán  Làm việc với cơ quan thuế về báo cáo định kỳ, hoàn thuế  Thực hiện những công việc theo sự phân công của phụ trách phòng.  Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng,trung cấp chuyên ngành Kế toán – Kiểm toán, Tài chính Ngân hàng | Tổng hợp số liệu kế toán nội bộ giữa các đơn vị thành viên  Theo dõi và tiến hành thanh toán các hợp đồng của công ty  Duy trì và cập nhật hệ thống thông tin kế toán  Làm việc với cơ quan thuế về báo cáo định kỳ, hoàn thuế  Thực hiện những công việc theo sự phân công của phụ trách phòng.  Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng,trung cấp chuyên ngành Kế toán – Kiểm toán, Tài chính Ngân hàng |
| 2. | Nhân viên Kỹ thuật xe, Phòng Vận chuyển (Số lượng tuyển: 01) | Sửa chữa và bảo dưỡng xe  Các công việc khác được giao | Tốt nghiệp Cao đẳng, Trung cấp chuyên ngành kỹ thuật sửa chữa ô tô.  Thành thạo vi tính văn phòng  Làm việc teamwork hoặc độc lập tốt  Giao tiếp tốt  Có ý thức và kỹ năng sales.  Trung thực, năng động sáng tạo  Có tinh thần tập thể  Ý thức trách nhiệm. |
| 3. | Nhân viên Điều hành- Phòng Du lịch Tàu biển & Đại lý Hàng hải ( số lượng tuyển: 01) | Đảm bảo cung ứng được dịch vụ cho khách hàng đúng chất lượng đã cam kết;  Giải quyết nhanh chóng, thoả đáng các sự cố xảy ra khi thực hiện tour, nếu có;  Góp phần xây dựng tinh thần làm việc đồng đội tích cực trong bộ phận;  Có ý thức trách nhiệm đối với công việc chung của Phòng và Công ty  Đặt/ hủy dịch vụ (khách sạn, nhà hàng, ...)  Tái xác nhận các dịch vụ đã đặt trước ngày khách sử dụng dịch vụ  Nhập chương trình tour lên mạng quản lý tour của công ty (nội dung, giá dịch vụ, hình thức thanh toán, ...)  Gửi chương trình đã triển khai đến các bộ phận có liên quan trong công ty (đội xe, phòng HD, phòng Vé máy bay, phòng kế toán, NS - HC, ...), các chi nhánh và các đơn vị liên quan khác. | Tốt nghiệp Đại học;   Anh văn trình độ C trở lên;  Ưu tiên ứng viên có thêm tiếng Hoa giao tiếp tốt;  Sử dụng tốt các phần mềm vi tính văn phòng;  Khả năng giao tiếp, thuyết phục tốt;  Có mối quan hệ tốt với hệ thống nhà hàng, khách sạn là một lợi thế;  Có thể đi công tác xa và làm việc ngoài giờ;  Sức khỏe tốt, có khả năng chịu được áp lực công việc;  Cẩn thận, nhiệt tình, chịu khó học hỏi, có tinh thần trách nhiệm cao.  Ưu tiên Nam |
| 5. | Nhân viên Kinh doanh- Phòng Du lịch Tàu biển & Đại lý Hàng hải ( số lượng tuyển: 01) | Đảm bảo đạt doanh số bán đã cam kết theo kế hoạch kinh doanh của Công ty giao;  Đảm bảo đạt chỉ tiêu duy trì khách hàng truyển thống và phát triển khách hàng mới theo kế hoạch kinh doanh;  Triển khai chương trình đã chào bán cho khách hàng cho Bộ phận điều hành để triển khai.  Góp phần xây dựng tinh thần làm việc đồng đội tích cực trong bộ phận;  Có ý thức trách nhiệm đối với các công việc chung của phòng và công ty.  Chào bán tour/ dịch vụ. Xác nhận dịch vụ với khách  Triển khai chương trình  Xây dựng tour mới và cập nhật thông tin về tour mới cho khách hàng  Tìm kiếm khách hàng mới  Thực hiện khảo sát nghiên cứu thị trường và đối thủ cạnh tranh  Kiểm tra thông tin trước khi khách đến  Theo dõi khách trong suốt quá trình đi tour  Báo cáo doanh thu/ theo dõi công nợ  Theo dõi, giám sát  Kiểm soát chi phí và thực hiện việc đóng tour | Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế, quản trị du lịch, quản trị kinh doanh;  Tiếng Anh tương đương trình độ C trở lên (ưu tiên biết thêm tiếng Hoa)  Sử dụng tốt các phần mềm vi tính văn phòng;  Khả năng giao tiếp, thuyết phục tốt;  Có kinh nghiệm bán tour du lịch cho các hãng khách nước ngoài từ 6 tháng trở lên  Có mối quan hệ tốt với hệ thống nhà hàng, khách sạn;  Có thể đi công tác xa nhiều ngày và làm việc ngoài giờ;  Cẩn thận, nghiêm túc trong công việc, chịu được áp lực công việc. |
| 6. | Nhân viên bán vé máy bay, Phòng Vé máy bay (Số lượng tuyển: 02) | Bán vé máy bay, bảo hiểm … tại Quầy  Bán vé máy bay, bảo hiểm … cho khách người quen, thân, khách lẻ… qua kênh điện thoại, các kênh liên lạc cá nhân…  Bán vé máy bay cho khách hàng nội bộ, các Khối, Phòng Kinh doanh trong công ty  Bán vé máy bay cho khách hàng ký hợp đồng mua vé lâu dài  Giải quyết các sự cố phát sinh tại quầy  Nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ của bản thân  Các công việc được giao khác | Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành Kinh tế, Quản trị Du lịch, Quản trị Kinh doanh  Tiếng Anh tương đương trình độ B trở lên  Giao tiếp tốt, có khả năng giải quyết vấn đề  Ưu tiên có kinh nghiệm bán vé máy bay tại quầy ít nhất 06 tháng trở lên  Sử dụng tốt các phần mềm vi tính văn phòng  Trung thực, có tinh thần tập thể  Cẩn thận, tỉ mỉ, nghiêm túc trong công việc |
| 7. | Nhân viên Hành chánh, Phòng Nhân sự- hành chánh (Số lượng tuyển: 01) | Theo dõi không gian, môi trường, điều kiện làm việc, cơ sở vật chất tại văn phòng chính và các văn phòng giao dịch của công ty tại Tp.HCM  Phối hợp với nhân viên kỹ thuật công ty giám sát, kiểm tra, theo dõi với các đơn vị cung ứng sửa chữa, khắc phục và thi công các công việc phát sinh tại các văn phòng  Triển khai các công việc do phụ trách phòng giao. Có ý thức trách nhiệm đối với các công việc chung của phòng và công ty.  Sử dụng kiến thức được học, phối hợp với các bộ phận liên quan để hoàn thành công việc được phụ trách phòng giao. | Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành Quản trị Kinh doanh  Tiếng Anh trình độ B trở lên  Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng  Làm việc teamwork hoặc độc lập tốt  Giao tiếp tốt  Có kinh nghiệm tại vị trí tương đương ít nhất từ 1 năm trở lên  Trung thực, năng động sang tạo  Có tinh thần tập thể  Ưu tiên Nam |
| 8. | Nhân viên Kinh doanh Khách đoàn, Phòng Kinh doanh Khách đoàn, khối Du lịch Nội địa (Số lượng tuyển: 02) | Tìm kiếm khách hàng, tiếp cận khách hàng, trao đổi thông tin khách hàng.  Làm chương trình, tính giá, đám phán với khách hàng.  Triển khai dịch vụ cho đoàn theo yêu cầu của khách.  Triển khai hợp đồng, thanh lý, thu hồi công nợ.  Chăm sóc Khách hàng | Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng chuyên ngành du lịch  Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng  Tiếng Anh giao tiếp  Giao tiếp tốt, thuyết phục tốt.  Kiên nhẫn, chịu được áp lực, trung thực |

Kính mời các ứng viên quan tâm gửi hồ sơ dự tuyển, hạn chót ngày **28/02/2023** bao gồm: (1) Đơn xin việc; (2) Sơ Yếu Lý Lịch; (3) Bản photo các văn bằng liên quan, hộ khẩu, CMND; (4) Hình 3x4 tới:

## *\* Làm việc tại TP. Hồ Chí Minh*

## Phòng Nhân sự – Hành chánh, Công ty TNHH MTV Dịch vụ Lữ hành Saigontourist tại Hồ Chí Minh

## Số 45 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh

ĐT: (028) 38 279 279 (Ext: 206)

Email: [tuyendung@saigontourist.net](mailto:tuyendung@saigontourist.net)

Lưu ý:

*(1) Đề nghị ghi rõ tên vị trí dự tuyển, nơi làm việc lên góc trái phong bì đựng hồ sơ;*

*(2) Công ty chỉ thông báo kết quả tới các ứng viên đã qua vòng sơ tuyển;*

*(3) Các hồ sơ công chứng sẽ được yêu cầu bổ sung sau khi ứng viên trúng tuyển;*

*(4) Công ty không hoàn trả hồ sơ dự tuyển.*